



## Účtování školních akcí ZŠ a MŠ Doctrina – vnitřní předpis

### 1) Žáci, kteří navštěvují ve školním roce 2013/2014 1. – 4. třídu:

- 3 Třídní učitel na základě nabídek vyčíslí předem náklady na školní akci a vybere peníze od žáků (viz příloha č. 2).
- 3 Vybrané peníze předá třídní učitel hospodárce školy, která je vloží do pokladny školy proti příjmovému pokladnímu dokladu.
- 3 Den před konáním akce vydá hospodárka třídnímu učiteli potřebnou hotovost oproti výdajovému pokladnímu dokladu.
- 3 Po skončení školní akce provede třídní učitel její vyúčtování.
- 3 V případě, že náklady akce na žáka přesáhnou učitelem vybranou částku, doplácí nedoplatek škola.
- 3 V případě, že náklady na akci budou nižší, než učitelem vybraná částka, bude přeplatek vložen do třídního fondu příslušné třídy.
- 3 V případě, že má dítě akci zaplacenou a nemůže se jí zúčastnit, se postupuje dle směrnice Storno poplatky (viz příloha č. 1).

### 2) Žáci, kteří navštěvují ve školním roce 2013/2014 5. – 9. třídu:

- 3 Třídní učitel na základě nabídek vyčíslí předem náklady na školní akci a vybere peníze od žáků (viz příloha č. 2).
- 3 Vybrané peníze předá třídní učitel hospodárce školy, která je vloží do pokladny školy proti příjmovému pokladnímu dokladu.
- 3 Den před konáním akce vydá hospodárka třídnímu učiteli potřebnou hotovost oproti výdajovému pokladnímu dokladu.
- 3 Po skončení školní akce provede třídní učitel její vyúčtování.
- 3 V případě, že náklady akce na žáka přesáhnou učitelem vybranou částku, doplácí nedoplatek škola.
- 3 V případě, že náklady na akci budou nižší, než učitelem vybraná částka, bude přeplatek použit ve prospěch příslušné třídy. Použití určí ředitel školy po dohodě s třídním učitelem.
- 3 V případě, že má dítě akci zaplacenou a nemůže se jí zúčastnit, se postupuje dle směrnice Storno poplatky (viz příloha č. 1).

### 3) Děti, které navštěvují ve školním roce 2013/2014 mateřskou školu:

- 3 Náklady na akce, které nehradí ZŠ a MŠ Doctrina, jsou předem pevně stanoveny. Učitel určenou částku vybere od rodičů oproti podpisu rodiče na seznamu dětí.
- 3 Vybrané peníze předá učitel hospodárce školy, která je vloží do pokladny školy proti příjmovému pokladnímu dokladu.
- 3 Den před konáním akce vydá hospodárka učiteli potřebnou hotovost oproti výdajovému pokladnímu dokladu.
- 3 Po skončení akce provede učitel její vyúčtování.
- 3 V případě, že náklady přesáhnou učitelem vybranou částku, doplácí nedoplatek škola.
- 3 V případě, že náklady na akci budou nižší, než vybraná částka, bude přeplatek použit ve prospěch příslušné třídy. Použití určí manažerka školky po dohodě s učitelem.
- 3 V případě, že má dítě akci zaplacenou a nemůže se jí zúčastnit, se postupuje dle směrnice Storno poplatky (viz příloha č. 1).



**DOCTRINA – základní škola a mateřská škola, s.r.o.**

*Na Perštýně 404/44, Liberec 4, 460 01*

*IČ: 28695020, tel.: 485 104 615, email: info@doctrina.cz, web: www.doctrina.cz*

---

## **Příloha č. 1**

# **STORNO POPLATKY**

Na základě rozhodnutí ředitele školy vydává organizace Doctrina - ZŠ a MŠ, s.r.o. tento vnitřní předpis na vyčíslení storno poplatků u akcí pořádaných organizací:

### **1. Storno poplatky v případě nemoci dítěte:**

- ⌘ Je-li oznámena nepřítomnost dítěte na akci 5 a více dní před začátkem akce je storno poplatek 0%.
- ⌘ Je-li oznámena nepřítomnost dítěte na akci 3 - 4 dny před začátkem akce je storno poplatek ve výši 10% z vybrané částky.
- ⌘ Je-li oznámena nepřítomnost dítěte na akci 1 - 2 dny před začátkem akce je storno poplatek ve výši 30% z vybrané částky.
- ⌘ Je-li oznámena nepřítomnost dítěte na akci v den začátku akce je storno poplatek ve výši 50% z vybrané částky.

Pokud již skupině vznikly náklady na akci, uhradí rodič nebo zákonný zástupce ještě poměrnou část nákladů. Částka mu bude vypočtena, odůvodněna a sdělena hospodářem skupiny nebo pověřenou osobou.

### **2. Jiné důvody, které nejsou zahrnuty v bodu 1.:**

- ⌘ Storno poplatek dle dohody, maximálně však do výše 50% z vybrané částky.

Pokud již skupině vznikly náklady na akci, uhradí rodič nebo zákonný zástupce ještě poměrnou část nákladů. Částka mu bude vypočtena, odůvodněna a sdělena hospodářem skupiny nebo pověřenou osobou.

### **3. Neodůvodněná nebo neomluvená neúčast dítěte na akci rodiči nebo zákonným zástupcem:**

- ⌘ Storno poplatek ve výši 100% vybrané částky.

Tento vnitřní předpis se vztahuje na všechny akce pořádané organizací Doctrina - ZŠ a MŠ, s.r.o.



**DOCTRINA – základní škola a mateřská škola, s.r.o.**

*Na Perštýně 404/44, Liberec 4, 460 01*

*IČ: 28695020, tel.: 485 104 615, email: info@doctrina.cz, web: www.doctrina.cz*

---

## **Příloha č. 2**

# **Vyčíslení nákladů na školní akci**

Náklady na akce pořádané organizací Doctrina – ZŠ a MŠ, s.r.o. zahrnují:

- ⌘ kompletní náklady na dopravu
- ⌘ kompletní náklady na ubytování
- ⌘ kompletní náklady na stravu
- ⌘ ostatní náklady jako je vstupné, lektorné, noční pohotovost, odměny pro žáky, materiál a pomůcky na soutěže a program pro žáky.

Součet výše uvedených nákladů třídní učitel sečte, vydělí počtem žáků, kteří se školní akce zúčastní, a zaokrouhlí na celé stokoruny nahoru.

Dne 03.09.2013

.....  
Podpis ředitele školy