

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

OBSAH:

- I. Údaje o zařízení
- II. Režimové požadavky
- III. Kroužky
- IV. Přijímání dětí do MŠ Doctrina
- V. Práva a povinnosti rodičů
- VI. Práva dětí
- VII. Práva a povinnosti pedagogů
- VIII. Ukončení docházky dítěte do MŠ
- IX. Bezpečnost a zdraví dětí
- X. Zacházení s majetkem
- XI. Závaznost

I. Údaje o zařízení

Doctrina – základní škola a mateřská škola, s.r.o., nám. Pod Branou 455/8, Liberec 4, tel. 485 101 076, e-mail: motyckova@msdoctrina.cz, www.msdoctrina.cz

IČ: 28695020

Typ: mateřská škola s celodenní péčí

Stanovená kapacita: 50 dětí

Provozní doba pondělí až pátek 7.00–17.00 hod.

Využití zařízení pro jiné aktivity – není

II. Režimové požadavky

Provoz soukromé mateřské školy Doctrina je celodenní od 7 do 17 hodin, rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout nejdéle tak, aby MŠ mohla být v 17 hodin uzavřena. Zákonný zástupce při příchodu předá osobně dítě učiteli nebo učitelce.

Začátek povinného předškolního vzdělávání je stanoven denně od 8.15 hod.

Den v MŠ má svůj daný harmonogram, zde jsou uvedena doporučení, kdy je vhodné dítě přivádět a vyzvedávat:

Ranní příchody 7.00–8.00 hodin

Vyzvednutí po obědě 11.45 –12.30 hodin - dle jednotlivých oddělení

Vyzvednutí po odpoledním odpočinku 15.00 hodin

Vyzvednutí dítěte v celodenní/odpolední docházce do 17.00 hodin

Individuální vyzvedávání dítěte je možné pouze po předchozí dohodě s učitelem MŠ.

Harmonogram dne ve školce je různý pro jednotlivá oddělení a je zveřejněn na webových stránkách školky.

Odchod dětí z MŠ v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v evidenčním listě dítěte. Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě jiné osobě na základě

předchozího nahlášení zákonným zástupcem. Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě vydáno také jen na základě písemného pověření zákonného zástupce..

Provoz MŠ je celoroční, přerušení z důvodu nutné údržby, oprav či důvodů jiných (prázdniny, dovolená....) stanovuje zástupce ředitele pro MŠ a informuje o tomto rozhodnutí řádně a včas.

Nepřítomnost dítěte musí rodič včas omluvit prostřednictvím sms nebo gradebooku. Nepřítomnost předškoláka je rodič povinen omluvit nejpozději do tří dnů. Plánují-li rodiče delší nepřítomnost dítěte v MŠ (dovolená, lázně...), zašlou prostřednictvím gradebooku žádost o uvolnění dítěte třídnímu učiteli a paní Sochové Landové. Rodič musí též předem nahlásit příchod a odchod z MŠ v jinou než obvyklou hodinu.

Režim stravování:

Stravování dětí v MŠ zajišťuje firma Personell Welfare, která dováží dopolední svačinky v 7.00 hod., oběd mezi 10.30 a 11.00 hod. a s ním i odpolední svačinu. Svačiny a polévku dětem obsluha výdejny připravuje na stůl, druhé jídlo si děti nosí samy nebo s pomocí pedagogů. Není-li dítě omluveno do 8 hodin ráno, je mu počítáno celodenní stravné.

Pitný režim:

V jídelně mají děti celodenně k dispozici skleničky a v konvicích čaj nebo šťávu, pijí při každém jídle. V hernách mají děti k dispozici kelímky a pijí vodu.

III. Kroužky v MŠ

Rozpis kroužků pro daný školní rok uveřejní MŠ na svých stránkách do poloviny září. Do kroužků se mohou hlásit jak děti, navštěvující MŠ, tak i ostatní veřejnost. Ceny kroužků jsou stanoveny s ohledem na předpokládané náklady na spotřební materiál, na lektorné a na podíl na nájemném a spotřebě energií. Veškeré pokyny k platbám jsou součástí přihlášky do kroužku, kde jsou stanoveny i termíny.

Kroužky školka organizuje v období říjen–květen a jsou otevřeny v případě, že se přihlásí nejméně 5 dětí.

Vedoucí kroužků si děti z MŠ Doctrina vyzvedává po svačince v oddělení a odvádí si je na místo konání kroužku. Externí děti přivádějí rodiče nebo osoby jimi pověřené do šatny MŠ, není-li stanoveno jinak. Po skončení kroužku vedoucí předá děti z MŠ zpět do oddělení, případně rodičům. Externí děti předá v šatně rodičům nebo osobám jimi pověřeným.

IV. Přijímání dětí do MŠ Doctrina

Do MŠ Doctrina jsou přijímány děti od 2 do 6 (7) let věku na základě písemné žádosti s lékařským potvrzením, potvrzené podpisem jednoho z rodičů, podpisem smlouvy a složením zálohy v podobě jedné měsíční splátky školného. Dítě může být přijato do MŠ Doctrina kdykoliv v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky MŠ. O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitel školy.

V. Práva a povinnosti rodičů

Rodiče mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně informováni na schůzkách pro rodiče, prostřednictvím mailu a gradebooku a na informační tabuli a TV ve vestibulu MŠ. Kontakt s učiteli je umožněn denně při předávání dětí.
- Kdykoli přivést a vyzvednout dítě z MŠ (po předchozí dohodě).
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu MŠ.
- Možnost zúčastnit se akcí MŠ.
- Konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s učitelem.
- Požádat o individuální úpravu stanovených pravidel ve Školním řádu MŠ Doctrina.

Rodiče mají povinnost:

- Oznámit MŠ předem známou nepřítomnost dítěte.
- V případě nemoci dítě omluvit nejpozději do 8 hod. ráno vedoucí stravování. Nebude-li dítě včas omluveno, je mu započítáno stravné.
- Hradit úplatu za pobyt v MŠ a stravování ve stanoveném termínu.
- Nahlásit učiteli změny v adrese, zaměstnání, telefonu apod. do 8dnů
- Onemocní-li dítě, urychleně ho vyzvednout z MŠ a zařídit lékařské ošetření.
- Informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Předávat své dítě zaměstnancům MŠ ve třídě, neposílat je samotné!
- Vyzvedávat své dítě při odchodu od zaměstnanců MŠ osobně - neposílat je do šatny samotné!
- Po příchodu na zahradu MŠ si u branky převzít dítě od pedagoga a jít osobně s dítětem do šatny. Zajistit, aby dítě samo neopustilo budovu ani zahradu MŠ.

VI. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- Být respektováno jako individualita.
- Na poskytování ochrany.
- Na uplatnění jedince ve společnosti.
- Být respektováno jako jedinec s možnostmi rozvoje, který chce potvrzovat svoji identitu.
- Na emočně kladné prostředí a projevy lásky.
- Na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi.
(vybráno s Úmluvy o právech dítěte)

Dítě má povinnost:

- Ve škole se chovat slušně a ohleduplně.
- Dbát pokynů pedagogických pracovníků i správních zaměstnanců školy a zejména pak

neohrožovat bezpečnost svou i ostatních.

VII. Práva a povinnosti pedagogů

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.

Pedagog má právo:

- Na zdvořilé chování ze strany rodičů.
- Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů MŠ.
- Má právo nepřijmout do MŠ dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí a učitelek.

Pedagog je povinen:

- Odpovídat zákonným zástupcům dítěte na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem - avšak pouze v uzavřených prostorách MŠ. Na zahradě MŠ nemohou být z bezpečnostních důvodů žádné denní situace řešeny a rodič si musí sjednat osobní schůzku s učitelem nebo počkat na jiný, vhodný čas.
- Dbát na bezpečnost dětí v MŠ a osobně dohlédnout na předání dítěte zákonnému zástupci.

VIII. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitel může ukončit docházku do MŠ v případech uvedených ve Smlouvě o podmínkách pobytu dítěte v MŠ Doctrina.

Projevy šikanování mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

IX. Bezpečnost a zdraví dětí

Podle § 5, odst. 1 Vyhlášky č. 14/ 2005 Sb. o předškolním vzdělávání, vykonává právnická osoba vykonávající činnost školky, dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník osobně převezme od rodičů dítěte nebo jimi pověřené osoby, až do doby, kdy pedagogický pracovník osobně předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Do MŠ jsou děti přijímány zdravé a bez léků. Trvalý kašel, rýma, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na zdravé děti i na pedagogy.

Stane-li se úraz při výchově a vzdělávání v MŠ, je tato povinná zajistit dle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při závažném úrazu je volána rychlá záchranná pomoc i rodiče dítěte.

Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení, obuvi dětí v MŠ i při pobytu venku. Rodiče odpovídají za věci a předměty, které si dítě přinese s sebou do MŠ.

Školka dle vyhlášky 185/2001 Sb. nesmí ukládat biologicky kontaminovaný odpad (použité jednorázové pleny). Pleny budou proto uloženy v igelitových sáčkích, označených jménem dítěte, ve speciálním odpadkovém koši v šatně. Rodiče dětí s plenami si tyto z koše odeberou a sami je zlikvidují.

X. Zacházení s majetkem

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci MŠ vedeny k ochraně majetku MŠ. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava nebo náhrada škody v nejkratším možném termínu.

XI. Závaznost:

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ a rodičovskou veřejnost

Seznam použité literatury:

Zákon č. 561/2004 Sb. Školský zákon

Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání

Platnost a účinnost:

Tento Školní řád MŠ Doctrina vstupuje v platnost dnem jeho vyhlášení od 1. 9. 2018.

V Liberci dne 1. 9. 2018

Bc. Motyčková Věra
Zástupce ředitele pro MŠ

Mgr. Jiří Paclt
ředitel